

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  
2005 m. spalio 7 d. įsakymu

Nr. D1-487

(Lietuvos Respublikos aplinkos  
ministro 2010 m. liepos 20 d.  
įsakymo Nr. D1-629 redakcija)

## **RESPUBLIKINIO VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Respublikinis Vaclovo Into akmenų muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, restauruojanti, tirianti ir eksponuojanti muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos geologinę raidą ir eratinių riedulių įvairovę, propaguojanti Lietuvos žemės gelmių sandaros, sudėties, evoliucijos žinias, riedulių mokslinę, pažintinę, materialinę, kultūrinę vertę. Muziejus priskiriamas gamtos muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – RVIAM. Muziejaus buveinės adresas – Salantų g. 2, LT-98271 Mosėdžio mstl., Skuodo r. sav.

2. Muziejaus savininkas yra Lietuvos valstybė.

3. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Aplinkos ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro priimtais teisės aktais, šiais Muziejaus nuostatais ir kitais teisės aktais.

6. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (statutą, etikos kodeksą) ir rekomendacijas, taip pat į Lietuvos muziejų asociacijos rekomendacijas.

### **II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. Muziejaus veiklos tikslai:

7.1. kaupti, saugoti, tirti, eksponuoti, populiarinti Lietuvos eratinius riedulius, atneštus pleistocene ledynų iš Baltijos kristalinio skydo Fenoskandijoje, mineralų ir uolienuų pavyzdžius, akmenų parko dendrologinę kolekciją, atskleisti ir išryškinti riedulių mineraloginius ir petrografinius ypatumus, jų kilmę, įvairovę, unikalumą, etnokultūrinę ir mokslinio pažinimo reikšmę;

7.2. propaguoti Lietuvos žemės gelmių sandaros, sudėties, evoliucijos, gamtos pažinimo žinias, šviesti visuomenę ir teikti informaciją.

8. Siekdamas šių tikslų, Muziejus vykdo šias funkcijas:

8.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę, istorinę ir gamtinę vertę turinčius eksponatus (mineralus, riedulius, jų kolekcijas, taip pat dendrologines kolekcijas), organizuoja mokslines ekspedicijas, formuoja mineralų, riedulių ir akmenų parko dendrologinius rinkinius, atspindinčius Lietuvos geologijos istoriją, žemės gelmių ir gamtos įvairovę;

8.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

8.3. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės, kilnojamos ir laikinos ekspozicijas, rengia parodas, kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja tyrimų rezultatus;

8.4. skleidžia visuomenei, ypač jaunimui, racionalaus žemės gelmių naudojimo, tvarios plėtos idėjas;

8.5. kartu su švietimo įstaigomis organizuoja ir vykdo edukacines programas, paskaitomis, parodomis, publikacijomis, seminarais, konferencijomis ir kita veikla propaguoja Lietuvos geologinį paveldą, geologijos istoriją, gamtosaugines idėjas, muziejinių mokslinių tyrimų pasiekimus, ugdo visuomenės pagarbą gamtai;

8.6. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos geologinę istoriją ir žemės gelmių įvairovę, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

8.7. kuria, rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius, spaudinius, suvenyrus, videofilmus ir informaciją elektroninėse laikmenose, pristato Muziejų interneto tinklalapiuose;

8.8. prisideda prie darbuotojų, dirbančių su atitinkamo profilio muziejų rinkiniais, tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

8.9. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI**

9. Atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, Muziejaus rinkiniai skirstomi į:

9.1. pagrindinį fondą;

9.2. pagalbinį fondą.

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: Lietuvos mineralai ir rieduliai, akmens panaudojimas žmonių buityje ir aplinkos puošyboje.

11. Bendras Muziejaus eksponatų šifras – RVIAM. Pagrindiniame fonde registruojami ir saugomi tokiais šifrais pažymėti rinkiniai:

11.1. kristalinių uolienuų kolekcija – K;

11.2. nuosėdinių uolienuų kolekcija – N;

11.3. mineralų kolekcija – M;

11.4. naudingųjų iškasenų kolekcija – Ni;

11.5. paleontologinių radinių (fosilijų) kolekcija – P;

11.6. dendrologinė kolekcija – Dd;

11.7. floristinė kolekcija – F;

11.8. dokumentai (istoriniai, archyviniai) – Dt;

11.9. vaizduojamasis menas – VD;

11.10. fotodokumentų – Fd;

11.11. garso ir vaizdo dokumentų – Ad;

11.12. leidiniai bibliotekoje – B;

11.13. gyvūnų iškamšos – I.

12. Pagalbinio fondo rinkinio šifras – RVIAM pag.

13. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja pagal ekspozicijų teminę struktūrą, kurią tvirtina Muziejaus vadovas.

### **IV. MUZIEJAUS VALDYMAS**

14. Muziejaus vadovą (direktorių) priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lietuvos Respublikos aplinkos ministras (toliau – aplinkos ministras). Muziejaus vadovas yra vienasmenis Muziejaus

valdymo organas. Muziejaus vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Apie Muziejaus vadovo priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų Aplinkos ministerijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Vyriausiąjį fondų saugotoją – direktoriaus pavaduotoją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras.

15. Muziejaus vadovas:

15.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.2. teikia aplinkos ministrui tvirtinti Muziejaus veiklos planus;

15.3. tvirtina Muziejaus:

15.3.1. organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

15.3.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

15.3.3. darbuotojų pareigybių aprašymus;

15.3.4. vidaus darbo taisykles;

15.3.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

15.4. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus (išskyrus vyriausiąjį fondų saugotoją), skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

15.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

15.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.9. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;

15.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. 77-3046) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

15.11. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

15.12. teikia aplinkos ministrui pasiūlymus dėl Muziejaus veiklos tobulinimo ir Muziejaus nuostatų keitimo.

16. Muziejuje sudaroma 3 narių Muziejaus taryba, turinti patarimojo balso teisę. Į Muziejaus tarybą įeina visuotiniame kolektyvo susirinkime išrinktas atstovas, administracijos atstovas – Muziejaus vadovas ir Aplinkos ministerijos atstovas. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus vadovas, kuris yra tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai ar ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų.

17. Muziejaus taryba svarsto:

17.1. Muziejaus veiklos planus, jų vykdymo ataskaitas ir įgyvendinimo rezultatus, taip pat Muziejaus ataskaitų rinkinius;

17.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;

17.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą;

17.4. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

17.5. Muziejaus nuostatus, vidaus darbo taisykles, jų pakeitimus ir Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus.

18. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus vadovo įsakymais.

19. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 (Žin., 2006, Nr. 1-3).

## V. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

20. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kiti teisės aktai.

21. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus fondų saugotojais ir kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

## VI. MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, TURTAS IR LĖŠOS

22. Muziejus finansuojamas iš valstybės biudžeto pagal aplinkos ministro patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytą finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

23. Muziejaus turtą sudaro:

23.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimo sąlygas, restauravimo ir naudojimo tvarką reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

24. Muziejaus lėšas sudaro:

24.1. valstybės biudžeto lėšos;

24.2. tikslinėms programoms vykdyti skirtos lėšos;

24.3. lėšos, gautos už parduotus bilietus, suvenyrus, leidybą, ekskursijų aptarnavimą, renginių, Muziejaus rūši atitinkančių edukacinių, pramoginių ir kitų specialių programų organizavimą ir vykdymą, kitas mokamas paslaugas;

24.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

24.5. už patalpų, transporto nuomą gautos lėšos;

24.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

## VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Muziejus turi teisę:

25.1. nustatyti savo teikiamų mokamų paslaugų, išskyrus ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, rūšis ir kainas, jeigu jų nenustato aplinkos ministras;

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

25.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus dėl Muziejaus turto naudojimo;

25.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

25.5. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis mokslo, kultūros ir švietimo tikslais;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka.

26. Muziejus privalo:

26.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

26.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

26.3. saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo darbų rezultatus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą;

26.5. teikti Aplinkos ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms Muziejaus veiklos planus, metines veiklos ataskaitas ir Muziejaus ataskaitų rinkinius;

26.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

27. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **VIII. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS**

28. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

29. Muziejaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Muziejus reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Muziejaus nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

32. Vieši pranešimai skelbiami oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

33. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.

---